化学肥料低減定着対策事業地域計画書（実績報告書）

別添

第１　地域協議会の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 地域協議会名 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 事務局の所在地 | 〒 |
| 担当者の連絡先 | 所属・役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

第２　事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組事項 | 取組の名称 | 事業費（Ａ＋Ｂ） | 負担区分 |
| 交付金（Ａ） | 自己資金等（Ｂ） |
| 個票番号１ | 〇〇〇 | 円 | 円 | 円 |
| 個票番号２ | 〇〇〇 |  |  |  |
| 推進に係る費用 | ― |  |  |  |
| 合　計 | ― |  |  |  |

第３　取組個票の達成目標（取組予定面積）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個票番号 | 取組の名称 | 取組予定面積（ha） |
| １ | 〇〇〇 |  |
| ２ | 〇〇〇 |  |

（注）１　「取組予定面積（ha）」欄には、取組個票に記載した「取組予定面積」を記入すること。

２　実績報告書においては、「取組予定面積（ha）」を「取組面積（ha）」に変更すること。

第４　推進に係る費用の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 細　目 | 経費の根拠 | 事業費（Ａ＋Ｂ） | 負担区分 |
| 交付金（Ａ） | 自己資金等（Ｂ） |
|  |  |  | 円 | 円 | 円 |
| 備品費 |  |  |  |  |  |
| 賃金等 |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 会場借上 |  |  |  |  |
|  | 通信・運搬費 |  |  |  |  |
|  | 借上費 |  |  |  |  |
|  | 印刷製本費 |  |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  |  |  |
|  | 燃料費 |  |  |  |  |
|  | 情報発信費 |  |  |  |  |
|  | 役務費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 雑役務費 | 手数料 |  |  |  |  |
|  | 租税公課 |  |  |  |  |
| 合　　計 | － |  |  |  |

（注）別記３の費目と細目を記入すること。

第５　交付金の合計が都道府県協議会から交付された交付金額を超えた場合の調整方法

|  |
| --- |
|  |

第６　事業の完了予定年月日　　令和　　年　　月　　日

（注）実績報告書においては、「事業の完了予定年月日」を「事業の完了年月日」に変更すること。

第７　添付資料

・地域計画書【取組個票】

・事業費の算出根拠となる証拠書類

第８　誓約・同意事項

地域協議会は、交付金の申請に当たって、次の事項を誓約・同意するものとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 以下の内容について誓約・同意する | チェック欄 |  |
| １　本事業に係る報告や立入調査について、地方農政局長等から求められた場合に応じます。２　取組を実施したことが確認できる書類等の証拠書類について、事業の完了の日の属する年度の翌年度から５年間保管し、事業実施主体又は地方農政局長等から求められた場合は提出します。３　以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。ア　地域計画書及びその他の提出書類において、虚偽の内容を申請したことが判明した場合イ　正当な理由がなく、地域計画書に記載した取組を実施していないことが判明した場合（注）誓約・同意事項の内容を確認の上、チェック欄に〇を記載すること。 |